**专利快速预审请求**

**1、专利快速预审应当提交的文件**

（1）仔细阅读《提交须知》并签名；

（2）请根据附件1附件2查找申请专利的分类号，填写专利预审申请表；

（3）填写完成附件中自检表；提交专利预审申请前，需对照“自检表”模板自检，表中填“是”项，图书馆已经核对清楚，表中未填项，需要申请人逐条认真核对填写，填写自检结果后，作为必交材料提交；

（4）承诺书（加盖学校公章）；

（5）第一发明人身份证照片；

（6）提供研发证明材料包括但不限于（**以下研发材料全部加盖公章）**：

　 （一）研发项目的立项文件（如项目合同书或委托研发合同等，包括研发或改进动机）；

　 （二）研发团队研发能力（如学历学位证明、职业资格证书、承担业务或项目的工作经历证明、相关学术成果等）；

　 （三）主要发明人（前3名）近三个月的社保缴纳记录；

　 （四）研发过程记录：如产品设计图纸、原始过程数据（如实验数据记录、实验材料来源记录、实验过程中的相关代码及仿真图等）、产品照片或实验模型（须能够体现技术方案的外观及内部结构）、与本产品相关的生产车间及工艺设备照片等。　

（7）专利文件，按照专利电子申请指南（普通通道）准备所需的专利文件，但要注意专利文件需提交word和xml格式。自行下载XML格式转化器，点击此链接下载：[工具下载 (cnipa.gov.cn)](https://cponline.cnipa.gov.cn/GzfwYwblGlwhTMVC/GzfwYwblGlwhT/selectToolsById?weihuRid=157)。



生成器生成XML后直接压缩

**2、专利快速预审具体流程：**

发明人完成以上材料后，将文件打包发送至[forest2009@163.com](mailto:forest2009@163.com)，本中心负责提交到省预审案件提交系统中，后续通知返回到联系人邮箱，请定期关注邮箱，及时答复补正。