快审请提交以下文件：

1、仔细阅读《提交须知》并签名；

2、请根据附件1附件2查找申请专利的分类号，填写专利预审申请表；

3、填写完成附件中自检表；提交专利预审申请前，需对照“自检表”模板自检，表中填“是”项，图书馆已经核对清楚，表中未填项，需要申请人逐条认真核对填写，填写自检结果后，作为必交材料提交。

4、承诺书加盖学校公章。（学校办公室盖章）

5、第一发明人身份证照片。

6、提供研发证明材料包括但不限于：

　　1.研发项目的立项文件（如项目合同书或委托研发合同等，包括研发或改进动机）；

　　2.研发团队研发能力（如学历学位证明、职业资格证书、承担业务或项目的工作经历证明、相关学术成果等）；

　　3.主要发明人（前3名）近三个月的社保缴纳记录；

　　4.研发过程记录：如产品设计图纸、原始过程数据（如实验数据记录、实验材料来源记录、实验过程中的相关代码及仿真图等）、产品照片或实验模型（须能够体现技术方案的外观及内部结构）、与本产品相关的生产车间及工艺设备照片等。

**上述材料在系统内填报并全部加盖公章。**

7、专利文件中的权利要求书、说明书、说明书附图、说明书摘要、摘要附图等文件需提交word和xml格式。自行下载XML格式转化器把word转化为XML，制作压缩包。在此链接下载[工具下载 (cnipa.gov.cn)](https://cponline.cnipa.gov.cn/GzfwYwblGlwhTMVC/GzfwYwblGlwhT/selectToolsById?weihuRid=157)。



XML生成后每个文件单独要制作压缩包



了解整个申请流程及时限，学习缴费流程，（只能用专利业务办理系统缴费）

将预审申请表、自检表、提交须知、承诺书、第一发明人身份证照片以及专利文件打包发至本邮箱。

注意：说明书实施例中零部件标号的括号删除。6.附图应当使用阿拉伯数字顺序编号，并在编号前冠以“图”字，例如图1、图2。该编号应当标注在相应附图的正下方。